

〈校園書香便利送〉服務

圖書館自 112 學年起因週六、週日及夜間閉館，為提供假日班及夜間部學生使用圖書資源，自即日起提供線上預約圖書送書服務。

※服務對象：本校在學進修部及假日班學生。

※借閱圖書資料：限申請在架上之可外借紙本館藏資料。

※取書地點：教學大樓一樓便利送書箱(提款機旁)

※申請方式：

1. 至本館館藏查詢系統查詢所欲借閱之圖書條碼號(查詢系統 (<http://210.60.92.160/F>)。)
2. 線上填單申請(圖書館首頁→快速連結區→書香便利送服務)。
3. 圖書預約結單時間為每個上班日中午 12:00 結單(若遇國定假日或閉館日則順延至開館日當天)。
4. 預約圖書送達會採 mail 通知，讀者於收到 Email 後即可依郵件所提供之書櫃編號及密碼至教學大樓一樓書箱取件。
5. 預約者收到通知後，應於 7 天內至書箱取書(如遇連假則順延)，逾期未取將收回圖書並記點一次，若一學期內逾期未取累計達 3 次者，將停止該學期預約權利。

※貼心提醒：

1. 圖書館收到申請後，最慢於開館日 5 個工作天內完成，量多時可能會有延遲之情形，敬請見諒。
2. 如借閱證可借額度已滿、或有借閱停權等狀況，恕不提供服務。
3. 請於取書後，注意歸還日期，逾期會產生罰款(一天一冊 2 元)。
4. 如因尺寸、或其他原因無法作業，將另行電話通知。
5. 詳細借閱規則請參考[台鋼科技大學圖書資訊中心圖書館管理辦法](#)。
6. 還書如遇圖書館閉館期間請直接投還書箱(位於面向圖書館大門右側)，並於開館日中午 12:00 過後線上查詢是否所有圖書已全數刷還，如有發現漏刷，請於一週內儘速向圖書館櫃台反應，以保障自身權益(櫃台電話 07-607-7722)。

※圖書預約操作上如有任何疑問，請於週一至週五 8:30-4:30 電洽 07-6077724 余小姐。